

导游服务综合评价应用系统

操作手册

1.导游端

2.1 进入系统

方式一：使用微信搜索“山西文旅综合平台”小程序，可点击“账号”切换查找。选择“导游服务”，选择“综合评价”按钮，进入导游助手应用。



方式二：使用微信手机端扫描二维码打开查看信息；或微信电脑端识别二维码打开，方便录入行程、游客等信息。



导游服务综合评价应用系统—导游端

2.2.注册登录

1.第一步注册：



山西省文化和旅游厅
欢迎使用
导游综合服务评价平台

手机号
请输入手机号

密码
请输入密码

[忘记密码?](#)

没有账号? **注册**

登录

已阅读协议《用户注册与隐私服务协议》

技术支持：山西辰通数字科技股份有限公司



注册

为了确保账号安全和正常使用，依照国家相关法律法规需要填写实名认证材料，感谢您的理解与支持!

*姓名
[模糊]

*身份证号
[模糊]

*导游证号
[模糊]

*手机号
[模糊]

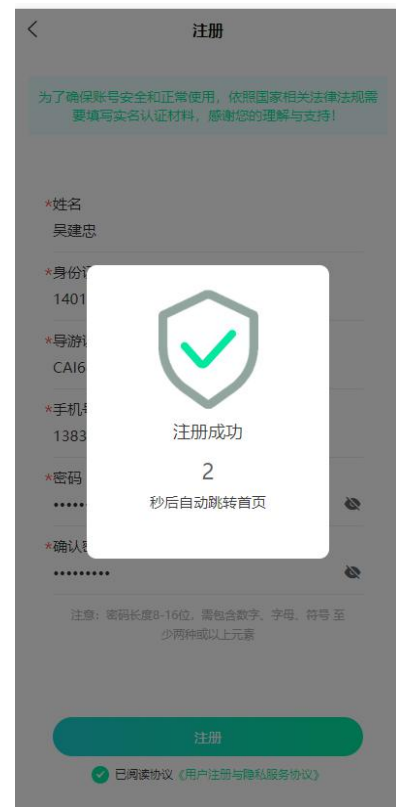
*密码
[模糊]

*确认密码
[模糊]

注意：密码长度8-16位，需包含数字、字母、符号至少两种或以上元素

注册

已阅读协议《用户注册与隐私服务协议》



注册

为了确保账号安全和正常使用，依照国家相关法律法规需要填写实名认证材料，感谢您的理解与支持!

*姓名
吴建忠

*身份证号
1401

*导游证号
CA16

*手机号
1383

*密码
[模糊]

*确认密码
[模糊]

注意：密码长度8-16位，需包含数字、字母、符号至少两种或以上元素

注册成功

2
秒后自动跳转首页

注册

已阅读协议《用户注册与隐私服务协议》

2.第二步登录：



山西省文化和旅游厅
欢迎使用
导游综合服务评价平台

手机号
请输入手机号

密码
请输入密码

[忘记密码?](#)

没有账号? [注册](#)

登录

已阅读协议《用户注册与隐私服务协议》

填写手机号和登录密码，勾选协议，然后登录

2.3.认证

1.登录后，点击“我的”、“认证资料”。

2.填写认证信息，点击“提交”。



3.完善个人信息（非必填）

完善个人信息

个人照片

头像: [相机图标]

生活照片: [相机图标]

最多添加7张照片

基本信息

姓名: [输入框]

昵称: [输入框]

性别: [选择框]

年龄: [输入框]

毕业时间: [选择框]

毕业院校: [输入框]

特长: [输入框]

个人宣言: [输入框]

星座: [选择框]

完善个人信息

导游属性(多选): 主带 地接 讲解员 领队

带团经验年限: [输入框] 请输入

工作培训经历

工作经历: [添加工作经历按钮] ~>

培训经历: [添加培训经历按钮] >

所获荣誉

参加导游大赛: [添加导游大赛荣誉按钮] 测试技能大赛 2026-01-01 >

其他荣誉: [添加其他所获荣誉按钮] 分 >

提交

4.审核结果

- (1) 审核通过
- (2) 等待审核或修改资料或重新认证。
 - ①等待审核或修改资料
 - ②不通过重新认证



2.4.上传行程

“上传行程”，导游可有效管理日常带团工作中的各类行程资料，如游客信息资料，纸质行程单。记录导游全年的服务行程、服务数量。

点击“上传行程”，进入上传行程填写页面。派团单和行程单建议上传图片格式(如 JPG、PNG)。

建议：用电脑端登录后填写，提高录入效率与准确性。



2.5.上传游客信息

1.上传表格

(1) 点击“上传行程”进入上传行程页面，找到游客信息板块。



The screenshot shows a mobile application interface for publishing services. The page is titled "发布服务" (Publish Service) and contains several sections for inputting service details. The "游客信息" (Visitor Information) section is highlighted with a red border and contains the following elements:

- *行程景点:** A text input field with a "+ 添加行程景点" (Add Itinerary Spot) button.
- *开始时间:** A text input field showing "0天" (0 days) and "行程天数" (Itinerary Days).
- *结束时间:** A text input field.
- *上传文件:** A section with a note "(注: 至少上传一项带旅行社的正常文件/照片)" (Note: Upload at least one normal file/photo with the travel agency). It includes three rows: "派团单:" (Dispatch Order), "行程单:" (Itinerary Order), and "意见单:" (Opinion Order), each with a "+ 上传" (Upload) button.
- *游客信息:** A section containing:
 - 出游人数:** (Total number of travelers) with sub-inputs for "总人数: 0人" (Total: 0 people), "成人: 0人" (Adults: 0 people), and "儿童: 0人" (Children: 0 people).
 - Two buttons: "上传表格" (Upload Table) and "手动编辑" (Manual Edit).
- *行程介绍:** A text input field with a right-pointing arrow.

At the bottom of the page is a large green button labeled "发布" (Publish).

(2) 点击上传表格后，可下载模板。在本地填写模板后上传表格，系统将自动识别并导入游客信息。表格包括游客姓名、性别、电话、身份证号。建议用电脑端登录，表格下载后填写，提高录入效率与准确性。



2. 手动编辑游客信息

- (1) 进入上传行程页面，找到游客信息。 (2) 点击手动编辑，进入游客信息编辑页面。



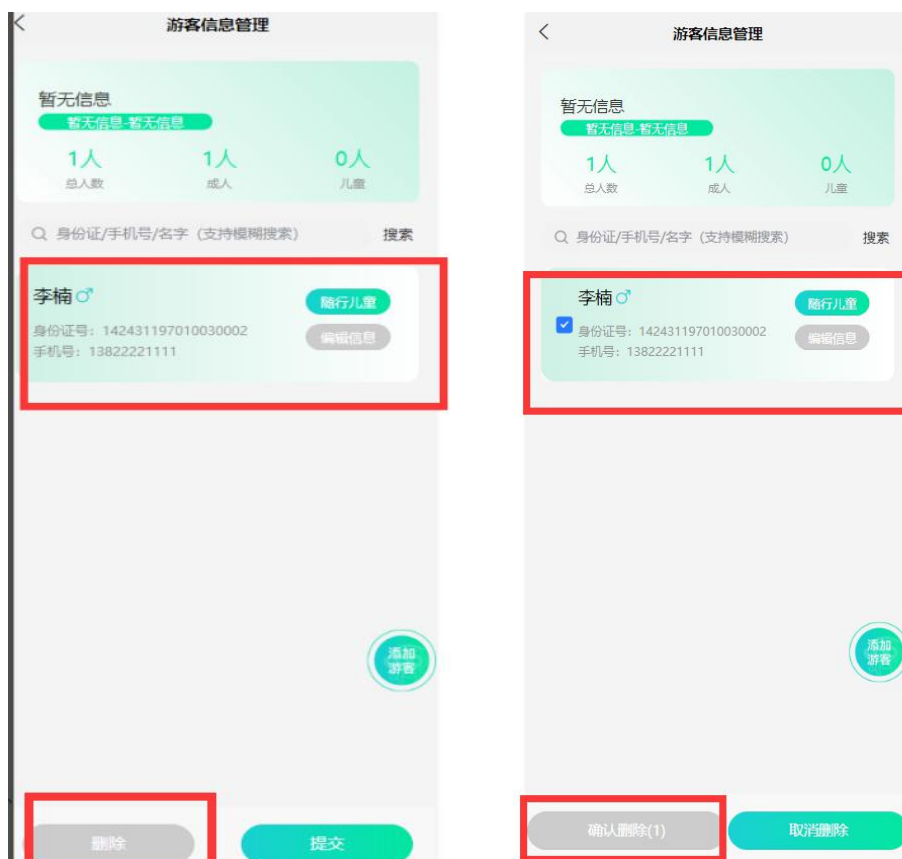
(3) 点击“添加游客”，在弹出页面，填写成人游客信息。



(4) 如有成人携带儿童，建议在成人列表上点击“随行儿童”，添加随行儿童信息，随行儿童除手机号外，其他都是必填项。



(5) 点击删除，可以勾选删除游客信息。



(6) 点击提交，完成游客信息编辑。

2.6.填写行程介绍（非必填）

行程介绍是导游对本条路线的详细情况及特色进行描述，行程介绍越详细，越有特色，越可以吸引游客对路线的兴趣。

本部分为可选内容，不影响行程提交。

1.行程介绍的入口：

点击上传行程页面，填写行程介绍。

上传行程

*路线名称: 请输入路线名称

*派团旅行社: 请输入带团旅行社 >

注:派团旅行社应与派团单旅行社一致

*集合时间: 请输入集合时间 >

*集合地点: 请输入集合地点

行程景点: + 添加行程景点

*开始时间 0天 行程天数 *结束时间

***游客信息**

出游人数:

总人数: 1人 成人: 1人 儿童: 0人

上传表格 手动编辑

行程介绍

行程介绍 >

2.填写整体行程介绍：用不超过 140 个字的内容，简洁明了地介绍整条路线的情况及特点。

行程介绍

行程介绍 第一步：填写行程介绍 案例

请对本次行程做整体的描述

0/140

Day1

请输入行程标题

行程介绍

介绍一下本次行程的相关信息

0/140

提交

添加行程

(1) 行程标题部分，用不超过 20 个字进行介绍。

行程介绍

行程介绍 案例

请对本次行程做整体的描述

0/140

Day1 输入第一天的行程标题

请输入行程标题

行程介绍

介绍一下本次行程的相关信息

0/140

提交

添加行程

3.填写第一天的行程：

行程介绍

行程介绍 案例

请对本次行程做整体的描述

第二步填写第一天的行程

0/140

Day1

请输入行程标题

行程介绍

介绍一下本次行程的相关信息

0/140

提交

添加行程

(2) 用不超过 140 个字详细描述第一天行程。

行程介绍

行程介绍 案例

请对本次行程做整体的描述

0/140

Day1

请输入行程标题

行程介绍

介绍一下本次行程的相关信息

0/140

提交

填写第一天行程详细的介绍

添加行程

(3) 添加行程子项，可以设置行程服务的项目、时间及描述。



(4) 添加行程天数。

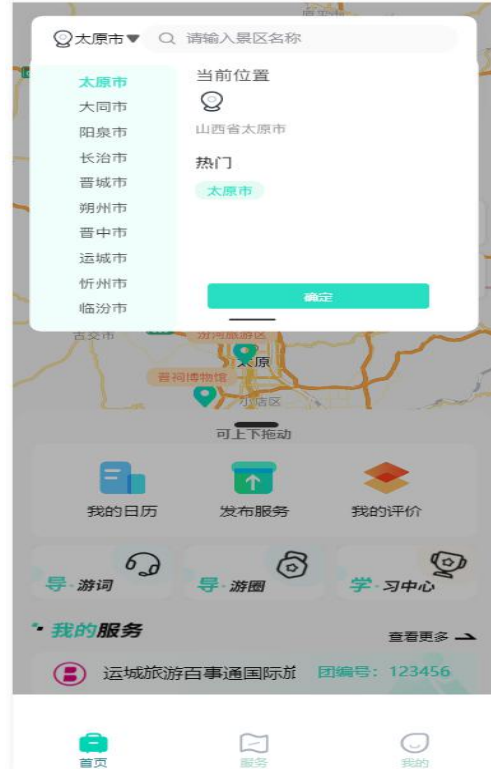
The screenshot shows the '行程介绍' (Travel Introduction) form. At the top, there is a back arrow and the title '行程介绍'. Below the title, there is a '行程介绍' section with a text input field and a '案例' (Example) icon. The input field contains the placeholder text '请对本次行程做整体的描述' and a character count '0/140'. Below this, there are two 'Day' sections. The first is 'Day1' and the second is 'Day2'. Each 'Day' section has a '请输入行程标题' (Please enter the travel title) field with a plus icon and a trash icon. Below the title field is a '行程介绍' (Travel Introduction) section with a text input field and a character count '0/140'. The input field contains the placeholder text '介绍一下本次行程的相关信息'. A red arrow points from the '添加行程' (Add Day) button at the bottom right to the 'Day2' section. The '添加行程' button is highlighted with a red box.

(5) 完成行程介绍填写，点击“提交”。

The screenshot shows the '行程介绍' (Travel Introduction) form. At the top, there is a back arrow and the title '行程介绍'. Below the title, there is a '行程介绍' section with a text input field and a '案例' (Example) icon. The input field contains the placeholder text '请对本次行程做整体的描述' and a character count '0/140'. Below this, there are two 'Day' sections. The first is 'Day1' and the second is 'Day2'. Each 'Day' section has a '请输入行程标题' (Please enter the travel title) field with a plus icon and a trash icon. Below the title field is a '行程介绍' (Travel Introduction) section with a text input field and a character count '0/140'. The input field contains the placeholder text '介绍一下本次行程的相关信息'. The '提交' (Submit) button at the bottom is highlighted with a red box.

2.7.使用全域地图

1.导游可通过搜索和导航栏，查询景点、路线、酒店、停车场等，基于地图查看相应位置。



2.点击“列表”，进入地图景点列表页面；点击“菜单”，返回全域地图标点展示页面。



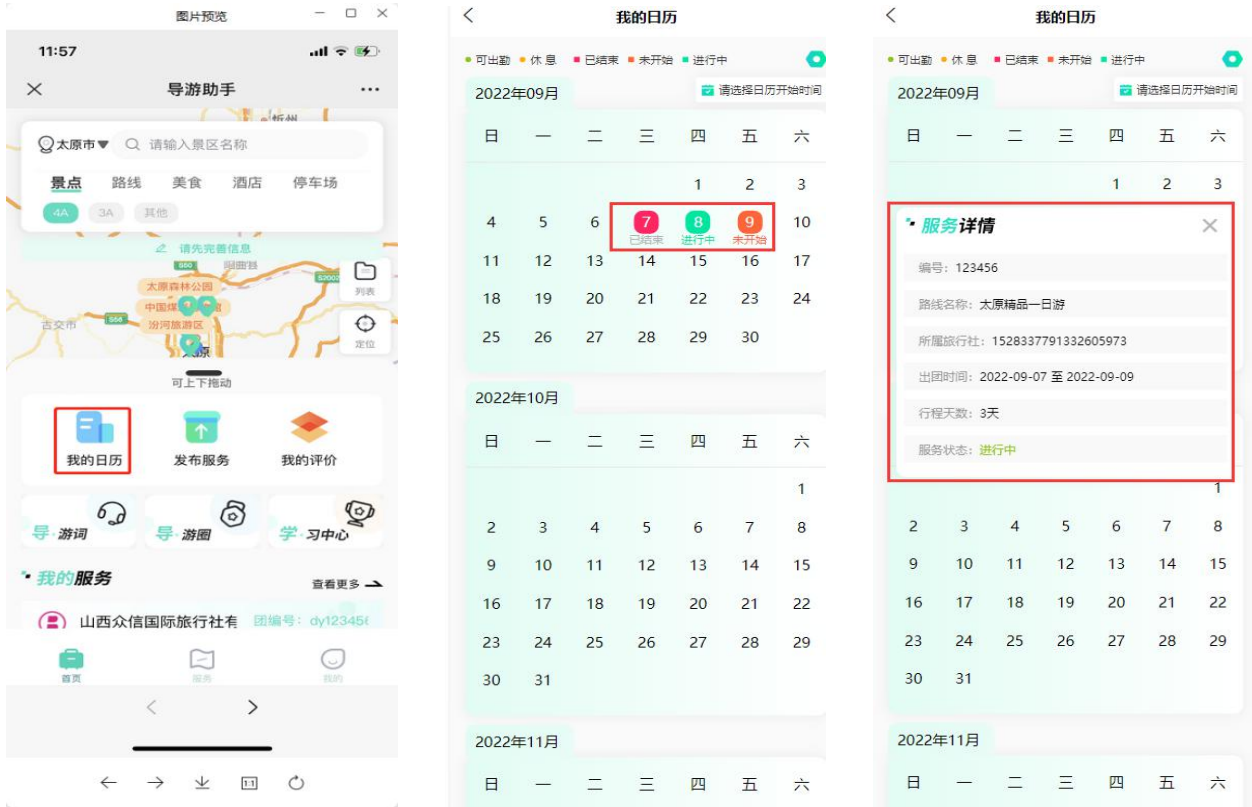
2.8.使用功能页面

功能页面可以上下拖动，查看更多首页功能。

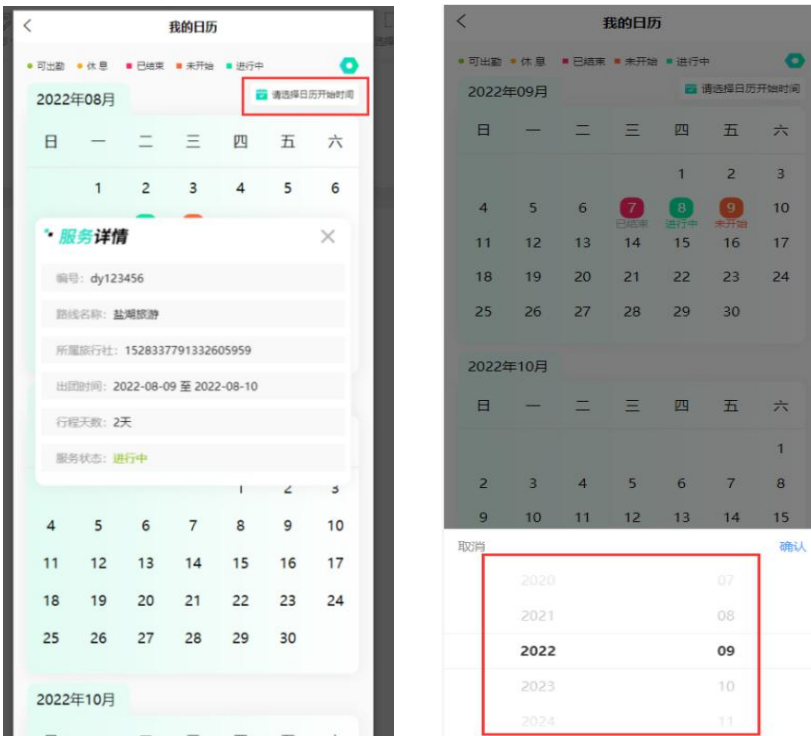


2.9.使用我的日历

第一步：在首页功能页面，找到“我的日历”，点击进入。可以在日历表上查看出勤、休息以及已结束、未开始、进行中的服务状态，同时可点击日期，查看当天服务详情。



第二步：切换日历表。

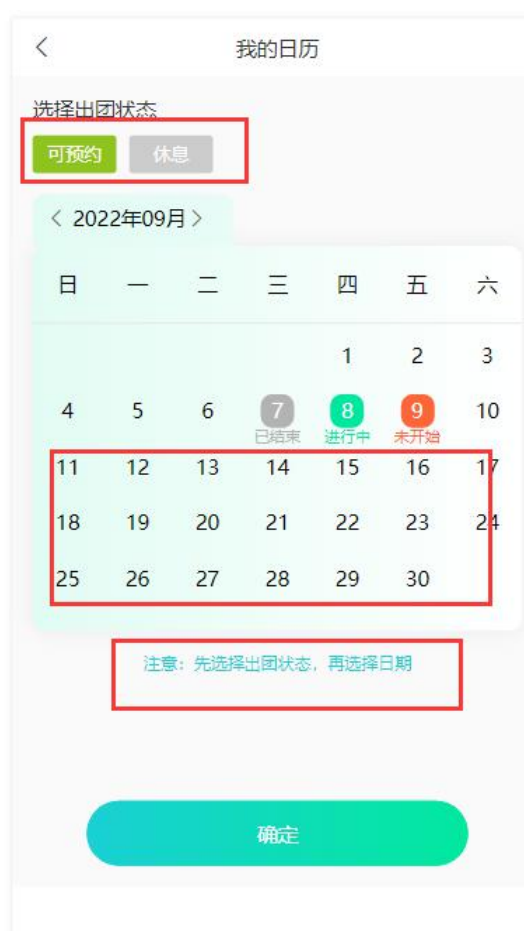
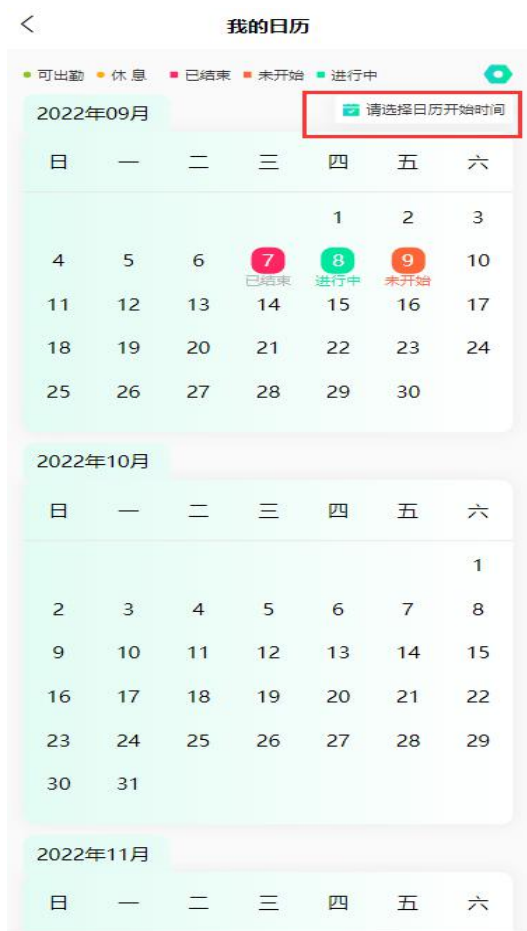


第三步：设置出团状态。

结合自身情况设置我的状态，分为可出勤或休息两种。“可出勤”代表当天没有出团服务，即游客可以邀请你提供服务；“休息”代表当天休假，不接受服务邀请。

操作步骤：先选状态，再选日期。

如当天已有进行中或待开始的团，不可设置。



2.10.邀请评价

邀请评价可方便导游主动邀请游客进行评价，游客须为团内且已实名认证的游客。

1.进入服务、邀请评价

2.导游分享二维码，游客扫码后，需输入本人在报团登记的手机号进行验证，验证通过

后可查看行程并提交评价



(二维码邀请评价功能操作流程)

2.11.使用点名签到

智能帮助导游清点和统计游客。（说明：点名签到只能对当天进行中的服务进行设置，并且可对同一条服务进行多次设置，前提条件为没有正在进行中的签到，点击结束可开启新的点名。）

1.用户进入我的页面，点击“点名签到”。



2.点击开始设置。



3.确认并开始。



4.导游根据游客情况可以点击代签，也可以结束签到。



2.12.其他注意事项

- 1.建议在稳定的 Wi-Fi 环境下进行操作，避免数据上传中断。
- 2.系统依法保护用户个人信息，请勿通过非官方渠道传递游客信息。